# Чек-лист профилактики COVID-19 на основе Общего руководства

 Предприятия:

 Адрес:

COVID-19 представляет профессиональную опасность на рабочем месте, от которой работодатель обязан защитить своих сотрудников. Такой риск, как и остальные риски, должен оцениваться совместно с соответствующей собственной или сторонней службой профилактики.

Чек-лист, приведенный ниже, — это список мер самоконтроля, основанный на [общем руководстве](https://emploi.belgique.be/sites/default/files/content/news/Guidegenerique_light.pdf) и принципах [Закона о благополучии и Кодекса о комфортных условиях работы](https://emploi.belgique.be/fr/themes/bien-etre-au-travail). Подготовка индивидуальных пунктов должна производиться на основе этих директив.

### Общие меры (п.7)

* 1. [ ]  Должно быть предусмотрено регулярное согласование мер (которые следует принять) с Производственным комитетом, Комитетом по профилактике и охране труда, представителями профсоюзов и самими работниками (путем прямого участия).
	2. [ ]  Для этого привлекается собственная или сторонняя служба профилактики.
	3. [ ]  Работники получают точные инструкции.
	4. [ ]  Для работников предусматривается специальное обучение.
	5. [ ]  Для работников предусматриваются меры психологической поддержки.
	6. [ ]  Особое внимание уделяется работникам уязвимых групп (возраст 65+, диабетики, лица с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями легких или почек, и лица с ослабленной иммунной системой).
	7. [ ]  Работникам и третьим лицам предоставляются необходимые сведения.
	8. [ ]  Имена и координаты консультантов по профилактике, ответственных за охрану труда, гигиену труда и психосоциальные аспекты, а также, возможно, имена и координаты доверенных лиц и сторонней службы вывешиваются в легкодоступном месте.
	9. [ ]  Правила «социального дистанцирования» применяются по максимуму.

### Меры гигиены (п.9)

### Гигиена рук (п.9)

* + 1. [ ]  Предоставляются следующие необходимые средства:
			1. [ ]  Вода
			2. [ ]  Мыло
			3. [ ]  Бумажные салфетки
		2. [ ]  Ни тканевые полотенца, ни электрические сушилки для рук не применяются.
		3. [ ]  Дезинфекторы для рук предоставляются в местах, где нет возможности помыть руки.

### Очистка рабочих мест, рабочего оборудования и социальной инфраструктуры (п.11)

* + 1. [ ]  Следует избегать контакта с предметами и поверхностями, которые используются или к которым прикасаются другие люди.
		2. [ ]  Работники должны мыть руки после контакта с поверхностями или упаковкой, к которой прикасается большее количество людей.
		3. [ ]  Работники информируются о мерах гигиены, например при помощи наглядных пособий.
		4. [ ]  Для сбора отходов, таких как бумажные платки и одноразовые салфетки, предусматриваются специальные контейнеры.
		5. [ ]  Рабочие места очищаются надлежащим образом, в том числе между сменами.
		6. [ ]  Рабочее оборудование и дверные ручки очищаются перед тем, как ими воспользуется другой человек.
		7. [ ]  Особое внимание уделяется очистке зон отдыха (приема пищи) и зон для клиентов.
		8. [ ]  Особое внимание также уделяется точкам «высокого касания», таким как дверные ручки, поручни, кнопки лифта, включатели освещения, ручки шкафов и выдвижных ящиков, краны умывальников, кнопки управления аппаратурой и машинами и т. д.
		9. [ ]  Рассматриваются возможности бесконтактного открытия или при помощи локтя.
		10. [ ]  Особое внимание уделяется очистке панелей управления принтеров или машин, или предусматриваются иные способы управления (например, стилус для сенсорного экрана).
		11. [ ]  Особое внимание уделяется очистке смартфонов, клавиатур и мышек компьютера.
		12. [ ]  Работники, отвечающие за уборку, используют надлежащие чистящие средства, средства индивидуальной защиты и действуют согласно специально предусмотренным инструкциям.

### Вентиляция и проветривание (п.12)

* + 1. [ ]  Рабочие места и социальное оборудование должны в достаточной мере и регулярно проветриваться путем естественной вентиляции, либо путем механической вентиляции.
		2. [ ]  Системы вентиляции или проветривания должны проходить надлежащее техническое обслуживание.
		3. [ ]  Индивидуальные вентиляторы не применяются.

### Средства коллективной и индивидуальной защиты (п. 13)

* + 1. [ ]  Средства коллективной защиты (перегородки, ленты, маркировки и т.д.) имеют приоритет над средствами индивидуальной защиты.
		2. [ ]  При использовании масок во внимание принимаются директивы касательно рационального и правильного использования (<https://covid-19.sciensano.be/fr/covid-19-procedures>).

### Из дома на работу (п. 15)

* 1. [ ]  Работники информируются о том, что они обязаны остаться дома, если чувствуют недомогание. Также они должны сообщить об этом своему работодателю.
	2. [ ]  Работников просят вымыть руки, перед тем как выйти из дома.
	3. [ ]  Работников просят соблюдать достаточную дистанцию с другими людьми по дороге на работу.
	4. [ ]  Использование велосипедов и самокатов общественного пользования не рекомендуется.
	5. [ ]  Проезд в автомобиле организовывается таким образом, чтобы обеспечить возможность соблюдения 1,5-метровой дистанции между людьми. Таким образом, количество человек, которых можно перевозить зависит от типа автотранспортного средства.
	6. [ ]  Рекомендуется регулярно проветривать и очищать автомобили.
	7. [ ]  Работников просят следовать инструкциям компаний по перевозке пассажиров.
	8. [ ]  Если работодатель организовывает коллективную перевозку, необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции. Если это невозможно, необходимо предусмотреть средства защиты (возможно, дополнительные маски).

### По прибытии на работу ( п. 17)

* 1. [ ]  Предусматривается, что люди, чувствующие недомогание, возвращаются домой.
	2. [ ]  Одновременного прибытия работников на работу следует избегать. Предусматривается возможность распределения работы во времени.
	3. [ ]  При входе и при выходе из здания применяются специальные инструменты для обеспечения социального дистанцирования.
	4. [ ]  Следует соблюдать максимальную дистанцию.
	5. [ ]  Следует избегать использования лифтов. Если это невозможно, использование лифтов допускается в ограниченном объеме.
	6. [ ]  На узких лестничных клетках применяется правило одностороннего движения или правила приоритетности.
	7. [ ]  Приветствия с телесным контактом запрещены.
	8. [ ]  В случае регистрации времени прибытия на работу предусматриваются альтернативные способы (например, бесконтактные). Установки очищаются в промежутках между пользователями.
	9. [ ]  По прибытии работники моют руки жидким мылом.

### Раздевалки (п. 19)

* 1. [ ]  Соблюдение социальной дистанции.
	2. [ ]  Количество человек, присутствующих в одно и то же время, должно быть ограничено.
	3. [ ]  При необходимости предусмотреть дополнительные раздевалки или специальные зоны, где одновременно допускается присутствие не более 1 человека.
	4. [ ]  Раздевалки должны регулярно проветриваться и проходить очистку, обязательно между рабочими сменами, а также в конце и в начале каждого рабочего дня.
	5. [ ]  Работникам необходимо напоминать, что они должны мыть руки до и после пользования раздевалками.

### В течение рабочего дня или на рабочем месте (п. 21)

* 1. [ ]  Работа организуется таким образом, чтобы максимально обеспечить работу в дистанционном режиме, если рабочие обязанности это позволяют.
	2. [ ]  На рабочем месте работа организуется таким образом, чтобы социальное дистанцирование соблюдалось максимально возможным образом.
	3. [ ]  Между рабочими местами должна соблюдаться достаточная дистанция.
	4. [ ]  Если нет возможности соблюсти достаточную дистанцию, необходимо установить физические барьеры.
	5. [ ]  Количество работников в одной зоне ограничивается за счет перевода на дистанционную работу дома с адаптацией работы в командах, организацией рабочих пауз и т. д.
	6. [ ]  В случае работы в командах размер команды и ротация в составе команды ограничиваются.
	7. [ ]  Работники не заходят в зоны, где их присутствие не является необходимым для их работы.
	8. [ ]  Работы, для которых невозможно обеспечить достаточную дистанцию, переносятся на другое время, если они не являются неотложными. Другие неотложные работы, при которых нет возможности обеспечить достаточную дистанцию, пересматриваются.
	9. [ ]  Необходимо следить за надлежащей гигиеной рабочего оборудования: смартфоны, клавиатуры, инструменты и т. д. По мере возможности работа ведется с использованием своего собственного рабочего оборудования, которое регулярно очищается, особенно, если оно используется другими работниками.
	10. [ ]  Для собраний, заседаний, учебных мероприятий и рабочих совещаний применяются альтернативные варианты. Используя цифровые средства коммуникации или систему громкоговорителей, каждый может оставаться на своем рабочем месте.
	11. [ ]  Если все-таки на собрании требуется физическое присутствие, применяются принципы социального дистанцирования.
	12. [ ]  Работники получают информацию о применяемых процедурах в случае заболевания (см.[вебсайт SPF](https://emploi.belgique.be/fr/actualites/comment-doit-agir-lemployeur-avec-des-travailleurs-qui-presentent-des-symptomes-du)).
	13. [ ]  Работники, уполномоченные оказывать первую помощь, получают надлежащие инструкции. Предоставляются необходимые средства индивидуальной защиты.

### Санитарные установки (п. 25)

* 1. [ ]  Вывешиваются напоминания, что необходимо мыть руки после каждого посещения туалета.
	2. [ ]  При установке дополнительных туалетов или разграничении зон в туалетах должно соблюдаться социальное дистанцирование.
	3. [ ]  Для сушки рук предусматриваются бумажные салфетки.
	4. [ ]  Использование тканевых полотенец или электрических сушилок для рук не допускается.
	5. [ ]  Для мытья рук используется жидкое мыло, желательно в дистрибьюторах, которых не надо касаться руками.
	6. [ ]  Санитарные зоны регулярно проветриваются и очищаются.
	7. [ ]  Возможна установка дополнительных санузлов, например возле входов, зон загрузки и выгрузки, зон приема посетителей и т. д.

### Отдых и перерывы на обед (п. 27)

* 1. [ ]  Работникам необходимо напоминать, что они должны мыть руки до и после перерыва (на обед).
	2. [ ]  Паузы и перерывы на обед распределяются по времени таким образом, чтобы ограничить количество одновременно присутствующих человек.
	3. [ ]  Устанавливается максимально допустимое количество одновременно присутствующих человек.
	4. [ ]  Присутствующие люди сокращают свое время присутствия в зонах, где присутствуют скопления людей.
	5. [ ]  Для соблюдения социального дистанцирования организовываются сидячие места.
	6. [ ]  Работники приносят собственную еду или предоставляется предварительно запакованная еда.
	7. [ ]  Следует избегать применения наличных денег.
	8. [ ]  В зонах самообслуживания или возле торговых автоматов предоставляется дезинфицирующий гель.
	9. [ ]  Особое внимание уделяется гигиене в зонах отдыха и перерыва на обед, особенно возле часто используемых торговых автоматов.
	10. [ ]  Эти правила также применяются для зон для курения.

### Перемещения(п. 29)

* 1. [ ]  Необходимо соблюдать достаточную дистанцию и максимально соблюдать социальное дистанцирование.
	2. [ ]  Применяются такие инструменты, как маркировки, ленты или физические разделители для максимально точного указания маршрута для работников, клиентов, поставщиков и т. д.
	3. [ ]  Работникам необходимо напоминать, что они должны мыть руки до и после перерыва (на обед).
	4. [ ]  Используются дисперсионные средства на входах, выходах и в проходах с такими приспособлениями как маркировка, ленты или физические барьеры.
	5. [ ]  Необходимо следить за тем, чтобы люди как можно меньше пересекались, применяя маркировку на полу или предусмотрев одностороннее движение в коридорах и лестничных клетках, где люди могут пересекаться.
	6. [ ]  Использования лифтов следует избегать. Если это невозможно, пользование лифтом ограничивается одним человеком или таким количеством людей, при котором люди могут находиться друг к другу спиной.
	7. [ ]  Двери, которые не должны быть заперты, остаются открытыми по мере возможности, чтобы избежать контакта людей.
	8. [ ]  Такие правила обязательны для применения как внутри, так и снаружи здания, например, чтобы попасть на парковку, на конвейерные линии, на рабочие места и т. д.
	9. [ ]  Учебные эвакуационные мероприятия ограничиваются теоретическими занятиями и тестами в дистанционном режиме.

### Возвращение домой (п. 31)

* 1. [ ]  Работники моют руки, перед тем как уйти домой.
	2. [ ]  Время ухода распределяется с максимальными промежутками.
	3. [ ]  Вывешиваются напоминания о том, что работники должны помыть руки, придя домой.

### Правила, применимые к посторонним лицам (п. 33)

* 1. [ ]  Количество посторонних лиц ограничивается строго необходимым минимумом.
	2. [ ]  Правила вывешиваются в месте прибытия посторонних на предприятие.
	3. [ ]  Посещения посторонних лиц распределяются во времени, например, только по записи, максимально 1 клиент на 10 м², индивидуальные посещения и т. д.
	4. [ ]  Посторонние лица принимаются в отдельной зоне.
	5. [ ]  Обустройство зоны приема реорганизуется таким образом, чтобы обеспечить прием на расстоянии, предусматривается оборудование для защиты при приеме, а также возможность помыть (или продезинфицировать) руки, обеспечивается возможность передачи пакетов без прямого контакта.
	6. [ ]  Поставщики обязаны совершать поставки с наименьшим возможным физическим контактом, соответственно, загрузка и выгрузка производятся полностью либо только поставщиком, либо только получателем.
	7. [ ]  Поставки планируются таким образом, чтобы между ними были промежутки времени.
	8. [ ]  По мере возможности работа с заказами, самовывоз и пункты приема организовываются вне здания.
	9. [ ]  Платежи по мере возможности проводятся электронным путем, желательно без контакта. Платежный терминал регулярно очищается.

### Работа с третьими лицами (п. 35)

* 1. [ ]  Если несколько работодателей работают с собственными работниками или независимыми работниками, они координируют между собой применимые меры.
	2. [ ]  Заказчики заключают точные соглашения заранее и своевременно обмениваются информацией. Предприниматели своевременно предоставляют своим работникам необходимые сведения и инструкции.
	3. [ ]  Независимые работники и фрилансеры, которые собираются работать на предприятии заранее информируются о действующих мерах на предприятии, где они собираются работать.
	4. [ ]  Временные работники должны применять те же методы работы и получать те же инструкции, что и штатные работники предприятия; отношение к ним аналогично отношению к штатным работникам (например, в том, что касается средств защиты).

### Работа на выезде (п. 37)

* 1. [ ]  Перед началом работ заключаются точные соглашения. Работодатель заранее запрашивает информацию о мерах, которые применяются в месте проведения работ; работодатель своевременно и определенно до начала работ предоставляет своим работникам необходимые для проведения работ сведения и инструкции. Работодатель может сам принимать дополнительные меры, если необходимо.
	2. [ ]  Работникам предоставляется короткий чек-лист или инструмент (например, LMRA – Last Minute Risk Analysis – оценка рисков в последнюю минуту).
	3. [ ]  Организовывается предоставление чек-листа перевозчикам.
	4. [ ]  Принимаются распоряжения для доставки отправлений и заказов: например, при поставке избегают контакта, согласовывается определенное время, не требуется подписание документа;
	5. [ ]  В случае работ по техобслуживанию, ремонту, очистке и т.д. у частных лиц или на предприятиях: если присутствие жильца или работника не является необходимым, желательно, чтобы жилец или работник удалился в другое помещение; в случае если работы проводятся у частных лиц, можно попросить заранее указать, есть ли среди них больные люди: в таком случае работы переносятся, за исключением работ экстренного характера; особые правила применяются к уходу за людьми (например, уход на дому).
	6. [ ]  Используется собственное рабочее и защитное оборудование, а не оборудование третьих лиц или других работников.

### Работы на объекте (п. 39)

* 1. [ ]  Необходимо сохранять достаточную дистанцию и соблюдать социальное дистанцирование.
	2. [ ]  Ограничить доступ неавторизованным лицам, например, при помощи физического барьера или ленты.
	3. [ ]  Установить необходимое оборудование для гигиены рук.
	4. [ ]  Особое внимание уделяется хранению материалов на объекте, таким образом, чтобы все работники не ходили за своими материалами в одно и то же место, не сохраняя при этом достаточную дистанцию.
	5. [ ]  Предусматривается надлежащая гигиена рабочего оборудования. По мере возможности сотрудники работают со своим собственным рабочим оборудованием. Если оборудование используется другим работником, оно должно быть очищено.
	6. [ ]  Организовывается предоставление чек-листа перевозчикам.
	7. [ ]  Перерывы (на обед) нельзя организовывать в коллективной форме в закрытых пространствах, таких как грузовики или подсобки.

### Работа на дому (п. 41)

* 1. [ ]  Заключаются соглашения о рабочих часах, задачах, планировании и консультациях.
	2. [ ]  Предоставляются надлежащие инструкции о коммуникации и инструментах коммуникации.
	3. [ ]  Особое внимание уделяют важности перерывов, важно не допускать, чтобы работники уделяли работе слишком много часов из-за ложного чувства ответственности.
	4. [ ]  Необходимо организовать эргономичное место работы и достаточное освещение, а также удобные для работы стул и стол.
	5. [ ]  С работниками необходимо обсудить аспекты комфортной работы дома, в том числе психосоциальные аспекты, связанные с работой.